

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 11, 96135 Gargždai, tel. (8 46) 47 19 50, faks. (8 46) 47 19 50, el. p. paramoscentras@gmail.com., www.gargzdupsc.lt
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 163740449

Klaipėdos rajono savivaldybės Merui
Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriui

2025-03-07

DĖL ĮSTAIGOS 2024 M. METINĖS ATASKAITOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 4 dalies 6 punktu,
p r a š a u patvirtinti Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2023 metų metinę ataskaitą.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2024 metų veiklos ataskaita, 19 lapų;
2. Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, 33 lapai;
3. Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, 15 lapų.

Direktorė

Jurinda Jasevičienė

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Kontaktinė informacija: (įmonės kodas, forma, adresas, pagrindinė veikla, turimos licencijos, teikiamos paslaugos pagal SPIS kodus):

Įstaigos kodas: 163740449.

Įstaigos teisinė forma: biudžetinė įstaiga.

Įstaigos adresas: Klaipėdos g. 11, LT-96135 Gargždai.

Įstaigos pagrindinė veikla (pagal EVRK):

881000 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis veikla.

889900 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.

Įstaigos turimos licencijos:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2014-06-23 išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3606 verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), masažo paslaugas;

2. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014-10-24 išduota licencija Nr. L000000313 socialinei globai teikti.

Licencijos rūšis: Socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose;

3. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014-10-24 išduota licencija Nr. L000000224 socialinei globai teikti.

Licencijos rūšis: Socialinė globa vaikams su negalia namuose.

4. 2021-12-21 Klaipėdos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. AV-3636 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Klaipėdos rajono paramos šeimai centrui“ suteikta teisė teikti akredituotą pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą.

2022-12-12 Klaipėdos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. AV-120 suteikta teisė teikti akredituotą psichosocialinę pagalbą

2021-12-21 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-3636 Įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą.

2022-01-13 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-120 Įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (psichosocialinę pagalbą).

2022-12-28 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-3441 Įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą šeimoms.

2023-07-11 įstaigai suteikta akreditacija dėl savanoriškos veiklos. Akreditacijos trukmė 2023-07-13 – 2026-07-13;

Įstaigos teikiamos paslaugos pagal SPIS kodus:

Įstaiga teikia paslaugas, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

Teikiamų paslaugų sąrašas pateiktas lentelėje:

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Ko- das SPIS	Socialinės paslaugos pavadinimas	Socialinės paslaugos gavėjai	Paslaugos apibūdinimas	Sociali -nės paslau gos kaina	Pastabos
I. PREVENCINĖS SOCIALINĖS PASLAUGOS						
1.	100	Kompleksinės paslaugos šeimai	Asmenys ir šėimos	Paslaugos, skirtos asmens (šėimos), patyrusio (-ios) sunkumų, gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos	-	Organizuojamos , viešinamos kompleksinės paslaugos, vykdomos BŠN funkcijos
2.	201	Informavimas	Asmenys ir šėimos	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šėimai).	-	
3.	207	Sociokultūrinės paslaugos	Asmenys ir šėimos	Laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, didinti socialinę įtrauktį. Jas gaunantys asmenys (šėimos) gali bendrauti, dalyvauti grupiniuose užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla	-	
II. BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS						
3.	202	Konsultavimai	Asmenys ir šėimos	Pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šėimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.	-	
4.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas		Pagalbos asmeniui (šėimai) suteikimas, sprendžiant įvairias jo (jos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, registruojantis pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., palydinti asmenį ir tarpininkaujant, asmeniui (šėimai) bendraujant su kt. institucijomis, specialistais, kitais asmenimis	-	
5.	204	Maitinimo organizavimas	Asmenys ir šėimos	Pagalba asmenims (šėimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamo	-	

				savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia apsirūpinti maistu. Maitinimas gali būti organizuojamas pristatant karštą maistą ar maisto produktus į namus, suteikiant nemokamą maitinimą valgyklose, bendruomenės įstaigose ar kitose maitinimo vietose, organizuojant ir teikiant paramą maistu		
6.	208	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	Asmenys ir šeimos	Pagalba asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena, (pirties (dušo) ir (ar) skalbimo paslaugų organizavimas ir kt.)	5,30 Eur/kartas	Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290

III. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Kodas SPIS	Socialinės paslaugos pavadinimas	Socialinės paslaugos gavėjai	Paslaugos apibūdinimas	Socialinės paslaugos kaina	Pastabos
7.	310	Pagalba į namus Paslaugos sudėtis (komplektas): Maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos), pagalba ruošiant maistą, maisto produktų, buities priemonių nupirkimas, pristatymas; pagalba buityje ir namų ruošoje; palydėjimas į įvairias įstaigas; kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais; kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose	Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos; Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos; Socialinę riziką patiriančios šeimos; Vaikai su negalia ir jų šeimos; Kiti asmenys ir jų šeimos (laikini dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).	Asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.	6,60 Eur/val	Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290
8.	320	Socialinė priežiūra šeimoms asmens namuose Paslaugos sudėtis (komplektas): Bendravimo, bendradarbiavimo,	Socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai; vaikus su negalia ar raidos sutrikimais	Paslaugos, teikiamos sunkumų patiriančiai šeimai, turinčiai ar besilaukiančiai	7,50 Eur/val.	Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28

		<p>sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas; motyvavimas siekti teigiamų pokyčių šeimos gyvenime; kitų pagalbos priemonių pagal šeimos narių poreikius organizavimas (psichosocialinės ar intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichologinio konsultavimo, vaikų dienos socialinės priežiūros, piniginės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo, socialinio būsto, kitų priemonių, padedančių patenkinti individualius pagalbos poreikius, ir kt). organizavimas, specialiųjų pagalbos priemonių ir kt.), pagalba šeimos nariams prižiūrėti mažamečius vaikus ir vaikus su negalia, užtikrinant jų saugumą, įgūdžių ugdymą ir poreikių tenkinimą pagal vaiko amžių, kitų specialistų (psichologo, dietologo, gydytojo, kineziterapeuto ir kt.) pagal poreikius teikiamų paslaugų organizavimas</p>	<p>auginančios šeimos ir jų vaikai; asmenų su negalia šeimos ir jų vaikai</p>	<p>vaikų (krizė, socialinių įgūdžių stoka, priklausomybės, smurtas artimoje aplinkoje, vaikų nepriežiūra ir pan.), siekiant ją įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę, palaikyti glaudesnę santykį su socialine aplinka, stiprinti šeimos narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padėti šeimai sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirties</p>		<p>sprendimu Nr. T11-290</p>
9.	360	<p>Psichosocialinė pagalba Paslaugos sudėtis (komplektas): Psichologinė pagalba; Sielovada; Savitarpio pagalbos grupių organizavimas; Emocinė pagalba per meninę saviraišką</p>	<p>Vaikai su negalia ir jų šeimos; vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais pagal įstatymą; suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji; senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji;</p>	<p>Pagalba (socialinė, psichologinė, sielovados) asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį</p>		

			krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai; socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos, socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys, kiti asmenys ir jų šeimos.	smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems		
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--

IV. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS

10.	411 414 415	Dienos socialinė globa Paslaugos sudėtis (komplektas): Bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas; Dienos užimtumo veiklų organizavimas ir (ar) vykdymas įstaigoje; Psichologinė, psichoterapinė pagalba; Kasdienių asmens higienos įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas; Maitinimo organizavimas (jei paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną); Pagalba maitinantis arba asmens maitinimas; Laisvalaikio organizavimas; Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas; Transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas; Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą.	Vaikai su negalia; Suaugę asmenys su negalia; Senyvo amžiaus asmenys	Asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą	7,67 Eur/val	Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimu Nr. T11-30
-----	--	--	--	---	--------------	---

V. KITOS SOCIALINĖS

PASLAUGOS

11.		Atvejo vadyba	Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos; Socialinę riziką patiriančios šeimos; Kiti asmenys ir jų šeimos	Tai - atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas bei teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus.	9,00 Eur/val	Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290
-----	--	----------------------	---	--	--------------	--

VI. KITOS PASLAUGOS

Eil. Nr	Paslaugos (funkcijos) pavadinimas	Paslaugos gavėjai	Paslaugos apibūdinimas	Pastabos
12.	Gyventojų aprūpinimas judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (TPP)	Asmenys, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemonės: 1. asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis; 2. asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas); 3. asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis; 4. asmenys, sukačę senatvės pensijos amžių; 5. asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo	Tai - aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis fizinių asmenų, kuriems nustatytas techninės pagalbos priemonių poreikis, perduodant reikalingas techninės pagalbos priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis ir (ar) kompensuojant jiems reikalingų techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidas.	LR SADM 2022-01-13 įsakymas Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“

		lygis dar nenustatytas).		
13.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse) įvertinimas ir išvadų rengimas	Asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje, ar teismo rašytinis prašymas ar pareiškimas dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje.	Tai - asmens, kurį teismo prašoma pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje (toliau – asmuo), gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje nustatymas.	LR SADM 2015-12-10 įsakymas Nr. A1-742 „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
14.	Asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimas	Asmenys su negalia (toliau – asmuo), kurių funkcijos, veikla, dalyvumas dėl negalios yra apriboti (negali savarankiškai orientuotis, nuvykti iš taško A į tašką B ir (ar) tvarkyti asmeninio ir (ar) socialinio gyvenimo) ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba.	Tai - atsižvelgiant į asmens individualiuosius pagalbos poreikius, suteikti jam individualią pagalbą atliekant darbus ir vykdant veiklas, kurių dėl negalios jis negali atlikti savarankiškai ir kurie būtini siekiant gyventi savarankiškai ir veikti visose gyvenimo srityse.	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-31 įsakymas Nr. AV-288 „Dėl pavedimo ir valstybės biudžeto lėšų, skirtų asmeninei pagalbai administruoti ir organizuoti, skyrimo Klaipėdos rajono paramos šeimai centrui“, 2022-04-07 su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija pasirašyta Lėšų, skirtų asmeninei pagalbai administruoti ir organizuoti, naudojimo

				sutartis Nr. AS-582
--	--	--	--	------------------------

1.2. Įstaigos vadovas: (vardas, pavardė, išsilavinimas, darbo stažas):

Jurinda Jasevičienė, aukštasis universitetinis išsilavinimas, inžinerijos magistro laipsnis (KTU), Socialinio darbo vadyba (VU), socialinio darbo stažas -27 metai.
Įstaigai vadovauja nuo 2003 m. sausio 1 d.

1.3. Įstaigos struktūra: (struktūriniai padaliniai, filialai)

Įstaiga struktūrinių padalinių bei filialų neturi.

Įstaigos direktoriaus 2024-08-16 įsakymu Nr. O-15 patvirtinta Organizacinė ir valdymo struktūra:

https://www.gargzdupsc.lt/images/2024/Organizacin%C4%97_ir_valdymo_strukt%C5%ABra.docx

1.4. Įstaigos darbuotojai:

1.4.1. Pareigybių skaičius: didžiausias leistinas pareigybių skaičius įstaigoje - 78, vidutinis užimtų pareigybių skaičius – 77,0 (laisva socialinio darbuotojo pareigybė, negrįžus socialiniam darbuotojui iš vaiko priežiūros atostogų. Planuojama sudaryti darbo sutartį su nauju darbuotoju nuo 2025-03-03.).

Per ataskaitinius metus priimtų į darbą darbuotojų skaičius - 7, per ataskaitinius metus atleistų iš darbo darbuotojų pačių prašymu skaičius – 8 (2 iš jų išėjo į senatvės pensiją).

2 lentelė. Darbuotojų skaičius.

Eil. Nr.	Pareigybės	Vidutinis pareigybių skaičius etatais/ vidutinis darbuotojų skaičius	
		2023 m.	2024 m.
1.	Užimtų pareigybių skaičius etatais/fizinių asmenų skaičius	78/77	78/77
1.1.	Administracija (vadovas, pavaduotojas, padalinių vadovai, administratorius, sekretorius, personalo darbuotojas)	3,5/4 (vadovas, jo pavaduotojas, administratorius, sekretorius)	3,5/4 (vadovas, jo pavaduotojas, administratorius, sekretorius)
1.2.	Socialinis darbuotojas (su asistento poreikio vertinimo paslaugomis, BŠN)	4,5/4	6,5/4
1.3.	Individualios priežiūros darbuotojas	43.5=40.5+3(su šeimomis)/42=40+2 (su šeimomis)	45.5=42,5+3(su šeimomis)/46=43+3 (su šeimomis)
1.4.	Sveikatos priežiūros darbuotojas (gydytojas, slaugytojas, masažuotojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, dietistas)	2,5/3	-
1.5.	Psichologas	-	-
1.6.	Slaugytojo padėjėjas	1,5/2	-
1.7.	Atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas darbui su šeimomis	21/20	21/21
1.8.	Kiti darbuotojai	1,5/2	1,5/2
1.9.	Užimtumo specialistas	-	-

1.4.3. Darbuotojų turima kvalifikacija ir kvalifikacijos kėlimas ataskaitiniais metais:

3 lentelė. Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius

Darbuotojų grupė	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius		Valandų skaičius (mokymų, seminarų, supervizijų)		Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičiaus pokytis, procentai	
	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
1. Socialinį darbą dirbantys darbuotojai	68	73	2381 (tame tarpe 303 val. supervizijų)	2221 (tame tarpe 236 val. supervizijų)	+9,68	-7,20
2. Sveikatos priežiūros darbuotojai	5	-	48 (darbo sutartys nutrauktos 2023-11-17)	-	-	-
3. Kiti darbuotojai (administratorius, sekretorius)	2	2	44	30	-	-
Iš viso:	75 (nekėlė vairuotojas, 1 vaiko priežiūros atostogose)	75 (nekėlė vairuotojas ir darbuotojas, esantis vaiko priežiūros atostogose)	2473	2251	+8,7	-

1.4.4. Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) ataskaitiniais metais:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybių skaičius 2024 m.	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (pagrindinė ir kintamoji dalis) vienai pareigybei (su mokesčiais), eurai	
			2023 m.	2024 m.
	Vidutinis vieno darbuotojo (bendras)	78,0	2034,63	2194,60
1.	Administracija (vadovas, pavaduotojai, administratorius, sekretorius)	3,5	3022,70	3096,00
2.	Socialinis darbuotojas	20,5	2250,21	2334,00
3.	Atvejo vadybininkas	7,0	2338,10	2475,00
4.	Individualios priežiūros darbuotojas	45,5	1659,52	1705,00
5.	Kiti darbuotojai	1,5	1260,00	1363,00

2. Pagrindiniai veiklos rodikliai

2.1. Socialinių paslaugų gavėjų skaičius:

5 lentelė

Socialinės paslaugos pavadinimas ir kodas SPIS	Paslaugos gavėjų grupė	Asmenų, gavusių paslaugą, skaičius		
		2022 m.	2023 m.	2024 m.
I. Socialinės globos paslaugos		75	74	81
Dienos socialinė globa institucijoje				
411	vaikai su negalia			
414	Suaugę asmenys su negalia			
415	Senyvo amžiaus asmenys			
Dienos socialinė globa asmens namuose		75	74	81
411	vaikai su negalia	1	1	1
414	Suaugę asmenys su negalia	10	9	11
415	Senyvo amžiaus asmenys	64	64	69
II. Socialinės priežiūros paslaugos		342	422	425
360. Psichosocialinė pagalba asmens namuose		-	-	-
	vaikai su negalia ir jų šeimos			
	Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji priežiūra			
	suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji,			
	senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji			
	smurtautojai			
	Krizinėje situacijoje esančios šeimos			
310. Pagalba į namus		95	107	106
	Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos	1	3	2
	senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos	94	104	104
	socialinę riziką patiriančios šeimos			
	vaikai su negalia ir jų šeimos			
	kiti asmenys ir jų šeimos			

320. Socialinė priežiūra šeimoms asmens namuose		247	315	319
	Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos			
	vaikai su negalia ir jų šeimos			
	suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos			
	senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos			
	socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos,			
	socialinę riziką patiriančios šeimos, (vaikai, augantys jose);	113 (191)	139 (274)	137 (257)
	Atvejo vadyba šeimoms	134	176	182
	Vaikai, augantys šeimose, kurioms taikoma AV		546	482
	likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.) ir (ar) sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.)			
	Iš pataisos įstaigų paleisti asmenys			
	Kiti asmenys			
III. Bendrosios socialinės paslaugos		209	138	145
206. Transporto organizavimas		9	-	-
	Vaikai su negalia	2		
	Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos	2		
	Senyvo amžiaus asmenys	5		
	Socialinę riziką patiriantys asmenys ir šeimos			
	Kiti asmenys, šeimos			
204. Maitinimo organizavimas		200	138	145
	„Maisto banko“ akcijos	200	138	145
	Aprūpinimas besibaigiančio galiojimo produktais	200 (tie patys asmenys)	118 (tie patys asmenys)	145 (tie patys asmenys)
205. Aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne		-		-
208. Asmeninės higienos paslaugos		-	-	-
200. Kitos paslaugos		261	274	221
	Asmenys, aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis	261	274	221
Iš viso:		887	908	872

2.2. Socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal seniūnijas ataskaitiniais metais:

6 lentelė

Seniūnija/ paslauga	Agluonėnų	Dauparų- Kvietinių	Dovilų	Endriejavo	Judrėnų	Kretingalės	Gargždų	Priekulės	Sendvario	Veiviržėnų	Vėžaičių
Dienos socialinė globa namuose	-	1	0	5	2	2	55	6	1	7	2
411. vaikai su negalia	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

414. Suaugę asmenys su negalia	-	-	-	1	1	1	5	-	-	2	1
415. Senyvo amžiaus asmenys	-	1	-	4	1	1	49	6	1	5	1
310. Pagalba į namus	-	-	1	12	2	0	52	26	1	5	7
Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos	-	-	1	12	2	-	51	25	1	5	7
320. Socialinė priežiūra šeimoms asmens namuose ir atvejo vadyba	9	14	40	5	2	26	66	68	61	16	12
socialinę riziką patiriančios šeimos	9	14	40	5	2	26	66	68	61	16	12
vaikai su negalia ir jų šeimos	6	-	8	-	-	3	12	10	1	-	1
kiti asmenys ir jų šeimos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso (506 gavėjai) seniūnijoje:	9	15	41	22	6	28	173	100	63	28	21

2.4. Išduota techninės pagalbos priemonių:

7 lentelė

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Pirmą kartą išduotų TPP skaičius, vnt.	Pakartotinai išduotų TPP skaičius, vnt	Išduotų TPP vertė, Eur
1.	Funkcinės lovos, valdomos automatinio būdu	9	38	19 138,41
2.	Priemonės praguloms išvengti (čiuziniai, pasėstai ir kt.)	22	-	1 303,76
3.	Tualetų reikmenys (naktipuodžio kėdės, tualetų paauskstinimai)	43	-	2 196,99
4.	Neįgaliųjų vežimėliai (universalaus tipo, palydovo valdomi, vienpusio valdymo ir kt.)	20	38	10 676,80
5.	Abiem rankom valdomos vaikščiojimo priemonės (vaikštynės, vaikščiojimo rėmai ir kt.)	67	66	4 126,41
6.	Viena ranka valdomos vaikščiojimo priemonės (lazdelės, ramentai ir kt.)	17	3	2 259,14
7.	Prausimosi priemonės (vonios lentos, suoliukai, dušo kėdės ir kt.)	8	21	1 623,59
8.	Stalai (lovos staliukai)	2	10	362,32
9.	Vaikščiojimo priemonių priedai (antgaliai lazdelėms, ramentams ir kt.)	21	-	14,45
10.	Slankiosios lentos	-	1	41,10
	Iš viso:	209	177	41 742,97

Pastaba: sąrašą galima pildyti pagal poreikį

3. Įstaigos gautos pajamos pagal šaltinius ir išlaidos pagal išlaidų rūšis:
8 lentelė

	Ataskaitiniu (2024) Laikotarpiu, tūkst. Eur	Praėjusiu (2023) ataskaitiniu laikotarpiu, tūkst. Eur	Pokytis, Tūkst. Eur
I. PAJAMOS	270,70	275,80	-5,1
1. Už prekes ir paslaugas iš viso: iš jų apmokamos:	270,70	275,80	-5,10
1.1. iš valstybės biudžeto	175,20	175,70	-0,50
1.2. iš savivaldybės biudžeto	20,00	20,00	-
1.3. kitų juridinių ir fizinių asmenų: Iš jų:	75,50	77,70	-2,20
1.3.1. darbo biržos lėšos	-	-	-
1.3.2. parama (1,2 proc. nuo GPM)	0,80	1,30	-0,50
1.3.3. už suteiktas paslaugas	74,70	76,40	-1,70
1.4. Projektinės lėšos iš viso: Iš jų:	-	2,40	-2,40
1.4.1. iš ES paramos	-	2,40	-2,40
1.4.2. kitų šaltinių	-	-	-
2. Kitos pajamos (finansavimo pajamos, nesidėvėjimas ilgalaikio turto)			
II. IŠLAIDOS	1619,05	1490,55	+128,50
1. Veiklos sąnaudos:	1618,45	1481,95	+136,50
1.1. Darbuotojų darbo užmokesčio	1542,65	1397,60	+145,05
1.2. Socialinio draudimo įmokos	22,90	21,70	+1,20
1.3. Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	-	-	-
1.4. Mitybos išlaidos	-	-	-
1.5. ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)	9,80	9,70	+0,10
1.6. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	-	8,00	-8,00
1.7. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	-	0,50	-0,5
1.8. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	13,50	14,30	-0,80
1.9. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1,70	1,70	-
1.10. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos	11,30	8,90	+2,40
1.11. Draudimo	-	-	-
1.12. Kitos prekės ir paslaugos	16,60	19,50	-2,90

1.13. Komandiruočių išlaidos	-	0,05	-0,05
2. Kitos sąnaudos	0,60	0,60	-
3. Išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti	-	8,00	-8,00

Pastaba: jeigu yra žymus pokytis, tai trumpai paaiškinti.

4. Informacija apie biudžetinės įstaigos turtą:

4.1. Įsigytas ir perleistas turtas (nurodyti grupėmis, išskiriant svarbesnį įstaigos veiklai turtą):

9 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis	Suma eurais	
		Ataskaitiniu laikotarpiu, 2024 metais	Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, 2023 metais
1.	Įsigyta ilgalaikio turto iš viso:	-	8000,00
1.1.	Transportas	-	-
1.2.	IT technika	-	8000,00
1.3.	Dviračiai	-	-
2.	Perleista ilgalaikio turto iš viso: (2024-02-12 Turto perdavimo ir priėmimo aktu Nr. NA-5 perduota savivaldybei garažo 6G1p dalis, Klaipėdos g. 74, Gargždai)	21930,99	1625,29
3.	2024-03-21 Turto perdavimo ir priėmimo aktu Nr. TP14-27 patikėjimo teise gautas garažo pastatas 3G1p, Sodo g. 1, Gargždai	5270,52	-

4.2. Valdomas nekilnojamas turtas:

8 lentelė

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas	Patalpų adresas	Patalpų plotas, kv. m.
1.	Administracinis pastatas	Klaipėdos g. 11, Gargždai	154,76

4.3. Turimi automobiliai:

10 lentelė

Eil. Nr.	Automobilio tipas	Įsigijimo data	Įsigijimo kaina, eurai	Rida, km	Nuvažiauta tūkst. km per 2023m.	Kita svarbi informacija
1.	Lengvasis automobilis „Dacia Logan“	2007	10 715,94	402 560 388 322	14 238	Dažnai reikalingas remontas, rūdyja kėbulas
2.	Autobusas „Mercedes Benz“	2007	43 439,82	629 489 623 659	5 830	Dažnai reikalingas remontas, rūdyja kėbulas
3.	Lengvasis automobilis „Toyota Corolla“	2022 (nuomos sutartis)	14 346,05 (nuomos sutarties vertė)	88 171 69 108	19 063	
4.	Lengvasis automobilis „Dacia Sandero“	2023	14 279	28 010 14 361	13 649	

5. Įstaigoje atlikti kitų institucijų patikrinimai per ataskaitinius metus:

11 lentelė

Eil. Nr.	Patikrinimo pavadinimas	Data	Pažeidimų pobūdis
1.	2021 metų finansinio (teisėtumo) auditas. Auditą atliko Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.	2021-08-02 – 2022-07-15	Pažeidimų nenustatyta
2.	2022 m. finansinis ir teisėtumo auditas. Auditą atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.	2022-07-21 – 2023-07-15	Pažeidimų nenustatyta
3.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Gargždų skyriaus patikrinimas.	2023-03-02	Pažeidimų nenustatyta
4.	2023 m. finansinis ir teisėtumo auditas. Auditą atliko Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.	Nuo 2023-12-12	Pažeidimų nenustatyta
5.	2023-2024 m. kelionės išlaidų kompensavimo darbuotojams finansinis auditas.	2023-2024 m.	Pažeidimų nenustatyta
6.	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie LR SADM auditas Tikrinta asmeninės pagalbos teikimas.	2024-06-12 – 2024-06-13	Pažeidimų nenustatyta

Pastaba: jeigu pažeidimų nebuvo, įrašyti „pažeidimų nenustatyta“. Jeigu pažeidimų buvo, tai po lentelės nurodyti ar tie pažeidimai buvo ištaisyti, jeigu ne – dėl kokių priežasčių.

6. Vadovo veikla, įgyvendinant įstaigos tikslus:

6.1. Vadovo veikla:

6.1.1. Įstaigoje įdiegta programinė įranga:

2024-09-03 pasirašyta Socialinių paslaugų administravimo ir koordinavimo sistemos paslaugų teikimo sutartis Nr. VPS-11 su VšĮ „Nacionalinis socialinės integracijos institutas“ dėl sistemos „SenjoroGO“ įdiegimo ir jos plėtojimo. Programine įranga naudojami 39 darbuotojai.

6.1.2. 2024-12-04 pasirašyta Transporto kontrolės telemetrinės sistemos nuomos paslaugų sutartis Nr. VPS-18 su UAB „Transporto kelias“ dėl transporto stebėjimo ir kontrolės sistemos įdiegimo įstaigos tarnybiniuose automobiliuose;

6.1.3. Inicijuotas programinės įrangos „SenjoroGO“ patobulinimas.

6.1.4. Inicijuotas transporto organizavimo paslaugų teikimas asmenims, vykstantiems į planines ambulatorines hemodializių procedūras.

6.1.5. Įgytas sertifikatas, suteikiantis teisę atlikti įstaigos rizikos valdymo analizę.

Rizikos valdymo veiksmų plano rezultatai patalpinti įstaigos interneto svetainėje:

https://www.gargzdupsc.lt/images/Rizikos_valdymas.docx

https://www.gargzdupsc.lt/images/%C4%AEstaigos_rizikos_valdymo_analiz%C4%97_ir_v_eiksm%C5%B3_planas.xlsx

6.1.6. Įsisavintos Viešųjų pirkimų naujovės:

6.1.6.1. Paviešintos **visos** pirkimo sutartys Įstatyme nustatyta tvarka ir terminais (VPT duomenimis įstaiga neturi nepaviešintų žodinių ir raštinųjų sutarčių);

2024 m. CVP IS paviešintos 122 sutartys, VIPIS protokolų skaičius – 118 todėl, kad 4 pirkimai įvykdyti 2024 m. sausio mėn. iki VIPIS įdiegimo, kurio dėl techninių kliūčių anksčiau nebuvo įmanoma įdiegti.

6.1.6.2. Sumažintas pirkimų iki 1000 Eur be PVM skaičių 25 proc. lyginant su 2023 m.;

6.1.6.3. Ženkliai sumažintas 1 tiekėjo pirkimuose skaičius, įtraukiant didesnę tiekėjų skaičių į apklausas (net ir tuo atveju jei buvo galimybė apklausti tik 1) 1 tiekėjas apklaustas 87 proc. pirkimų nuo bendro pirkimų iki 5000 Eur be PVM skaičiaus).

1 tiekėjas apklaustas dėl objektyvių priežasčių, kai nebuvo galimybės įtraukti daugiau tiekėjų, pvz. transporto priemonių techninės inspekcijos paslaugos, užuojautų skelbimų publikavimas vietinėje spaudoje, mobilios programėlės diegimas, specifinių mokymų ir pan.

6.2. Įstaigos dalyvavimas projektinėje veikloje:

6.2.1. Kompleksinių paslaugų unikalių gavėjų skaičius - 853 (2024 m. – 455, 2023 m. (projekto pradžia 2023 m. 5 mėn.) – 398 asmenys);

(planas 1490 asmenų iki 2027 m. gruodžio 31 d.).

Paslaugų plėtra ir viršyti lūkesčiai teikiant paslaugas:

Individualios psichologo konsultacijos – **1599** val. (2023 m. – **557** val.);

grupinės konsultacijos – **1195** val. (2023 m. – **648** val.);

Savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas – **2212** val. (2023 m. – **670** val.);

Socialinių įgūdžių grupių organizavimas ir vedimas – **546,5** val. (2023 m. – **116** val.);

Šeimos mediacija – **108** val. (2023 m. – **16** val.).

6.2.2. Bendradarbiauta vykdant projekto „Šeimų lankymo, teikiant ankstyvosios intervencijos paslaugas, modelio diegimas Klaipėdos rajono savivaldybėje“ veiklą.

6.2.3. Inicijuota, organizuota ir dalyvauta labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje (2024-03-15–2024-03-16; 2024-10-11 – 2024-11-12).

6.3. Įstaigos vadovo ar kito darbuotojo dalyvavimas komisijose, darbo grupėse (savivaldybės ar valstybės mastu):

6.3.1. Darbas, įstaigos viešinimas Atvejo komandoje darbui su psichikos ir (ar) intelekto negalią turinčiais asmenimis

(Savivaldybės direktoriaus 2024-07-08 įsakymas Nr. AV-953);

6.3.2. Darbas Asmens su negalia gerovės taryboje.

(2024-07-08 Mero potvarkis Nr. MV-896).

<https://teisineinformacija.lt/klaipedar/document/209028>

6.3.3. Darbas komandoje, įstaigos viešinimas Asmens su negalia gerovės taryboje:

https://www.gargzdupsc.lt/images/Dokumento_Nuora%C5%A1as_2025-01-20_2.pdf

6.3.4. Bendradarbiavimas vykdant projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“

(Savivaldybės mero 2024-01-29 potvarkis Nr. MV-111

https://www.gargzdupsc.lt/images/Dokumento_Nuora%C5%A1as_2025-01-20_1.pdf

Darbuotojų dalyvavimas komisijose, darbo grupėse (savivaldybės ar valstybės mastu):

1. Įstaiga vykdo Bendruomeninių šeimos namų funkciją vadovaujantis 2023-08-31 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-283 „Dėl Klaipėdos rajono paramos šeimai centro paskyrimo vykdyti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas“;
2. Įstaigos direktorė Jurinda Jasevičienė - Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo Klaipėdos rajono savivaldybėje atrankos komisijos narė (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-03-03 įsakymas Nr. AV-585 „Dėl kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo Klaipėdos rajono savivaldybėje atrankos komisijos sudarymo“;
3. Įstaigos direktorė Jurinda Jasevičienė – Klaipėdos rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės narė (Klaipėdos rajono savivaldybės mero 2023-10-13 potvarkis Nr. MV-817 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“);
4. Įstaigos direktorė Jurinda Jasevičienė – globos proekto įgyvendinimo darbo grupės narė (Klaipėdos rajono savivaldybės mero 2024-01-29 potvarkis Nr. MV-111 „Dėl projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Jungtinės veiklos sutarties priede Nr. 3 „Partnerių veiklos rodikliai“ trečio rodiklio „Asmenų/šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką (-us) pritraukimo ir paieškos planas/programa“ įgyvendinimo darbo grupės sudarymo“;
5. Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Poškaitė - asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse) įvertinimas ir išvadų rengimas (2016-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-399 „Dėl socialinių darbuotojų paskyrimo“);
6. Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Poškaitė - būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos narė (2020-07-24 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1629 „Dėl būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos sudarymo“);
8. Atvejo vadybininkė Aleksandra Žilinskienė – Vėžaičių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2019-01-15 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-82 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-03-17 įsakymo Nr. AV-523 „Dėl Vėžaičių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“);
9. Atvejo vadybininkė Aleksandra Žilinskienė – 2021 m. socialinių paslaugų plano rengimo darbo grupės narė (2020-09-07 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

įsakymas Nr. AV-2020 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2021 m. socialinių paslaugų plano rengimo darbo grupės sudarymo“);

10. Atvejo vadybininkė Jūratė Grišmanauskienė – Gargždų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2024-02-28 Klaipėdos rajono savivaldybės mero potvarkis Nr. MV-232 „Dėl Gargždų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų tvirtinimo“);

11. Atvejo vadybininkė Jūratė Grišmanauskienė – narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos komisijos narė (2020-12-17 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-461 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos komisijos sudarymo“);

12. Atvejo vadybininkė Jūratė Grišmanauskienė – Dauparų - Kvietinių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2019-12-13 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2708 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-09-29 įsakymo Nr. AV-1977 „Dėl Dauparų - Kvietinių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“);

13. Atvejo vadybininkė Ingryda Razutienė – Sendvario seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2020-05-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1007 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-03-20 įsakymo Nr. AV-555 „Dėl Sendvario seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“);

14. Atvejo vadybininkė Sandra Žemgulienė – Veiviržėnų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2019-01-15 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-81 „Dėl Veiviržėnų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“);

15. Virginija Baliutavičė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Agluonėnų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“);

16. Dovilė Kazlauskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dauparų - Kvietinių seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“);

17. Jūratė Adomavičienė ir Aleksandra Žilinskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dvilų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“);

18. Lidija Gubovienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Endriejavo seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“);

19. Jūratė Grišmanauskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

20. Sandra Žemgulienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Judrėnų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

21. Lina Barauskienė, Rasa Kovšova, Reda Kučinskienė, Vilma Monstvilienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

22. Ingryda Razutienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sendvario seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

23. Sandra Žemgulienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Veiviržėnų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

24. Aleksandra Žilinskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vėžaičių seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“.

7. Problemos, susijusios su įstaigos veikla, ir siūlomi sprendimo būdai:

Reikalinga šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose. Planuojama 2025 metais išplėsti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas, organizuoti ir pradėti teikti minėtas trūkstamas bei labai reikalingas paslaugas, kurioms yra didelis poreikis.

Direktorė

Jurinda Jasevičienė

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		108.823,53	134.453,56
I	Nematerialusis turtas	P03	855,78	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		855,78	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	107.967,75	134.453,56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		75.735,02	93.546,60
II.3	Infrastruktūros statiniai		1.884,53	2.081,03
II.4	Kiti statiniai		1.740,27	1.921,83
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2,32	2,32
II.6	Transporto priemonės		10.712,14	13.655,02
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		17.893,47	23.246,76
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		243.260,02	217.944,88
I	Atsargos	P08	108,74	44,53
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		108,74	44,53
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	572,82	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	225.949,96	214.725,87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	3.331,38	6.843,07
III.5	Sukauptos gautinos sumos		222.618,58	207.882,80
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	16.628,50	3.174,48
	IŠ VISO TURTO:		352.083,55	352.398,44
(tęsinys kitame puslapyje)				

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	125.996,96	137.534,46
I	Iš valstybės biudžeto		14.228,04	0,58
II	Iš savivaldybės biudžeto		47.112,26	71.799,62
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		61.453,84	62.663,02
IV	Iš kitų šaltinių		3.202,82	3.071,24
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		222.700,92	207.966,80
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		20.713,09	15.117,38
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	20.713,09	15.117,38
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		201.987,83	192.849,42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumų biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	448,25	621,57
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	200.861,75	191.536,54
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	677,83	691,31
F	GRYNASIS TURTAS	P18	3.385,67	6.897,18
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		3.385,67	6.897,18
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-3.511,51	6.470,23
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		6.897,18	426,95
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		352.083,55	352.398,44

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurinda Jasevičienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
_____. Nr. _____.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						426,95	426,95	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		6.470,23	6.470,23	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						6.897,18	6.897,18	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-3.511,51	-3.511,51	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						3.385,67	3.385,67	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieigu orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Jurinda Jasevičienė
(vardas ir pavardė)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		13.454,02	0,00	13.454,02	-3.152,84	0,00	-3.152,84
I	Iplaukos		1.909.739,63	7.606,69	1.917.346,32	1.793.022,97	8.840,87	1.801.863,84
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.760.435,99	7.606,69	1.768.042,68	1.640.291,87	8.840,87	1.649.132,74
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		912.128,71	0,00	912.128,71	850.441,28	0,00	850.441,28
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		847.490,00	7.606,69	855.096,69	786.157,00	8.840,87	794.997,87
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					2.420,00	0,00	2.420,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		817,28	0,00	817,28	1.273,59	0,00	1.273,59
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		74.651,82	0,00	74.651,82	76.365,55	0,00	76.365,55
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		74.651,82	0,00	74.651,82	76.365,55	0,00	76.365,55
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-74.651,82	0,00	-74.651,82	-76.365,55	0,00	-76.365,55
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-74.651,82	0,00	-74.651,82	-76.365,55	0,00	-76.365,55
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.821.633,79	-7.606,69	-1.829.240,48	-1.719.810,26	-8.840,87	-1.728.651,13
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.773.292,06	0,00	-1.773.292,06	-1.623.924,08	0,00	-1.623.924,08
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-1.762,34	0,00	-1.762,34	-1.716,18	0,00	-1.716,18
III.3	Komandiruočių					-45,00	0,00	-45,00
III.4	Transporto		-16.975,58	-7.606,69	-24.582,27	-15.531,31	-8.840,87	-24.372,18
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-10.740,00	0,00	-10.740,00	-9.773,00	0,00	-9.773,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo					-7.704,08	0,00	-7.704,08
III.7	Atsargų įsigijimo		-901,77	0,00	-901,77	-37.840,81	0,00	-37.840,81
III.8	Socialinių išmokų		-924,00	0,00	-924,00			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-17.038,04	0,00	-17.038,04	-23.275,80	0,00	-23.275,80
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-8.000,00	0,00	-8.000,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-8.000,00	0,00	-8.000,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					8.000,00	0,00	8.000,00
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					8.000,00	0,00	8.000,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių					8.000,00	0,00	8.000,00
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		13.454,02	0,00	13.454,02	-3.152,84	0,00	-3.152,84
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.174,48		3.174,48	6.327,32		6.327,32
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		16.628,50		16.628,50	3.174,48		3.174,48

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Jurinda Jasevičienė
(vardas ir pavardė)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.860.990,97	1.744.819,54
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.789.850,66	1.662.110,60
I.1	Iš valstybės biudžeto		898.641,25	850.691,53
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		877.119,36	775.345,06
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.209,18	6.317,99
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		12.880,87	29.756,02
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		71.140,31	82.708,94
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	71.140,31	82.708,94
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.864.502,48	-1.738.349,31
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.773.292,06	-1.623.924,08
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9.825,34	-9.702,54
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1.762,34	-1.716,18
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-45,00
V	TRANSPORTO		-16.975,58	-15.531,31
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-10.740,00	-9.773,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-7.704,08
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-2,03
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-33.945,12	-54.675,29
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-924,00	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-17.038,04	-15.275,80
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3.511,51	6.470,23
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-3.511,51	6.470,23
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3.511,51	6.470,23
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Jurinda Jasevičienė
(vardas ir pavardė)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-1.864.502,48	-1.864.502,48
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.773.292,06	-1.773.292,06
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-9.825,34	-9.825,34
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-1.762,34	-1.762,34
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto										-16.975,58	-16.975,58
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-10.740,00	-10.740,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-33.945,12	-33.945,12
1.10	Socialinių išmokų										-924,00	-924,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-17.038,04	-17.038,04
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-1.829.240,48	-1.829.240,48
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.773.292,06	-1.773.292,06
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-1.762,34	-1.762,34
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto										-24.582,27	-24.582,27
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-10.740,00	-10.740,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-901,77	-901,77
3.1.8	Socialinių išmokų										-924,00	-924,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-17.038,04	-17.038,04
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-1.738.349,31	-1.738.349,31
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.623.924,08	-1.623.924,08
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-9.702,54	-9.702,54
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-1.716,18	-1.716,18
1.4	Komandiruočių										-45,00	-45,00
1.5	Transporto										-15.531,31	-15.531,31
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-9.773,00	-9.773,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-7.704,08	-7.704,08
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-2,03	-2,03
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-54.675,29	-54.675,29
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-15.275,80	-15.275,80
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-1.728.651,13	-1.728.651,13
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.623.924,08	-1.623.924,08
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-1.716,18	-1.716,18
3.1.3	Komandiruočių										-45,00	-45,00
3.1.4	Transporto										-24.372,18	-24.372,18
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-9.773,00	-9.773,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-7.704,08	-7.704,08
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-37.840,81	-37.840,81
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-23.275,80	-23.275,80
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

Prielaidos, pagrindžiančios nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui:

Įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių buvo pripažinti, panaikinti ar sumažinti turto nuvertėjimo nuostoliai:

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		665,84							665,84
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		855,78							855,78
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		855,78							855,78
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.521,62							1.521,62
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-665,84		X		X	X		-665,84
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-665,84		X		X	X		-665,84
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		855,78							855,78
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	115.049,87	3.931,37	3.631,52	19.519,83	80.014,92	55.154,89		277.302,40
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	7.385,31							7.385,31
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	7.385,31							7.385,31
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-30.158,42							-30.158,42
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-30.158,42							-30.158,42
3.3	nurašyto								
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	92.276,76	3.931,37	3.631,52	19.519,83	80.014,92	55.154,89		254.529,29
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				28.575,31	65.735,93			94.311,24
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-21.503,27	-1.850,34	-1.709,69	-19.517,51	-66.359,90	-31.908,13	X	-142.848,84
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	-2.114,79						X	-2.114,79
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-1.151,11	-196,50	-181,56		-2.942,88	-5.353,29	X	-9.825,34
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	8.227,43						X	8.227,43
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	8.227,43						X	8.227,43
10.3	nurašyto							X	
11	Pergрупavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-16.541,74	-2.046,84	-1.891,25	-19.517,51	-69.302,78	-37.261,42	X	-146.561,54
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergрупavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	75.735,02	1.884,53	1.740,27	2,32	10.712,14	17.893,47		107.967,75
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	93.546,60	2.081,03	1.921,83	2,32	13.655,02	23.246,76		134.453,56
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	80	100
Infrastruktūros statiniai	20	60
Kiti statiniai	20	20
Mašinos ir įrenginiai	2	10
Transporto priemonės	5	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	30

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: ~2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliciamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		44,53						44,53
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		38.513,37						38.513,37
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		34.661,04						34.661,04
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3.852,33						3.852,33
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-38.449,16						-38.449,16
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-38.449,16						-38.449,16
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		108,74						108,74
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		108,74						108,74
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		44,53						44,53

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	572,82	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	300,83	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	271,99	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	572,82	

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	225.949,96	222.618,58		214.725,87	207.882,80	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3.331,38			6.843,07		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3.331,38			6.843,07		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	222.618,58	222.618,58		207.882,80	207.882,80	
1.5.1	Iš biudžeto	222.023,09	222.023,09		207.226,23	207.226,23	
1.5.2	Kitos	595,49	595,49		656,57	656,57	
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	225.949,96	222.618,58		214.725,87	207.882,80	

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	16.628,50		3.174,48	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	16.628,50		3.174,48	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	16.628,50		3.174,48	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,58	912.128,71	0,00	3.852,33			-901.753,58					14.228,04
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,58		855,78	3.852,33			-3.852,33					856,36
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		912.128,71	-855,78				-897.901,25					13.371,68
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	71.799,62	855.096,69		5.270,52	-21.930,99		-863.123,58					47.112,26
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	71.799,46	18.053,13		5.270,52	-21.930,99		-26.652,68					46.539,44
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,16	837.043,56					-836.470,90					572,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	62.663,02						-1.209,18					61.453,84
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	62.663,02						-1.209,18					61.453,84
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	3.071,24	817,28	0,00	12.195,17			-12.880,87					3.202,82
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			151,04	12.195,17			-12.346,21					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.071,24	817,28	-151,04				-534,66					3.202,82
5	Iš viso finansavimo sumų	137.534,46	1.768.042,68	0,00	21.318,02	-21.930,99		-1.778.967,21					125.996,96

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0,58	0,58		14.228,04	14.228,04
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		71.799,62	71.799,62		47.112,26	47.112,26
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		62.663,02	62.663,02		61.453,84	61.453,84
4	Iš kitų šaltinių		3.071,24	3.071,24		3.202,82	3.202,82
5	Iš viso		137.534,46	137.534,46		125.996,96	125.996,96

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	15.117,38	5.595,71		
12	Iš viso atidėjinių	15.117,38	5.595,71		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			20.713,09
12	Iš viso atidėjinių			20.713,09

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų	20.713,09	20.713,09
4	Atidėjinių suma, iš viso	20.713,09	20.713,09

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	448,25	374,73		621,57	498,58	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	200.861,75			191.536,54		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	200.861,75			191.536,54		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	677,83	677,83		691,31	691,31	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	677,83	677,83		691,31	691,31	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	201.987,83	1.052,56		192.849,42	1.189,89	

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	192.849,42	201.987,83
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	192.849,42	201.987,83

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	71.140,31	82.708,94
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	71.140,31	82.708,94
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	71.140,31	82.708,94

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį
INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos		
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė 1	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius 2	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius 8	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga 3	Priedai, priemokos, premijos 4	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 5	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 6		Kita 7	Pareiginė alga 9	Priedai, priemokos, premijos 10	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 11	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 12	Kita 13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	72	-1.725.029,43	-10.100,11	-7.791,29		-30.371,23	74	-1.575.381,72	-12.736,67	-11.204,57		-24.601,12
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-83.102,97	-1.735,00			-14.800,47	2,0	-86.192,05	-2.883,00			
5.2	kiti darbuotojai	70,0	-1.641.926,46	-8.365,11	-7.791,29		-15.570,76	72,0	-1.489.189,67	-9.853,67	-11.204,57		-24.601,12
6	Kiti												
7	Iš viso:	72	-1.725.029,43	-10.100,11	-7.791,29		-30.371,23	74	-1.575.381,72	-12.736,67	-11.204,57		-24.601,12
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-25.438,34	-146,45			-237,42	X	-23.205,26	-184,69			

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	817,28	X	X	X	817,28
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	817,28				817,28

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras, 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358804
D/L: 2025-02-26 15:20:50

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.120,50	817,28		-734,96				3.202,82
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	3.120,50	817,28		-734,96				3.202,82

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

KLAIPĖDOS R. PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS
Įstaigos kodas 163740449, Klaipėdos g. 11, Gargždai

2024 m. gruodžio 31 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos r. paramos šeimai centras (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 163740449. Registracijos adresas – Klaipėdos g. 11, Gargždai, Klaipėdos r., Lietuvos Respublika.

Pagrindinė veikla – socialinės paslaugos.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB Luminor banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 72 (2023 m. vidutinis darbuotojų skaičius – 74). Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 78 etatai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, kuri patvirtinta Klaipėdos rajono švietimo centro direktoriaus 2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-122 „Dėl Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos apskaitos programos „Finas“, „Finalga“ ir „Finnet“, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. Valstybės funkciją.
2. Programą.
3. Lėšų šaltinį.
4. Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio

mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė vertė – 0 Eur.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks nematerialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto gavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, pagal nurodytą finansavimo šaltinį.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	1

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžtį ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei nustatyta vertė (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto

priemonėms, šaunamiesiems ginklams), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Turto pripažinimo kriterijai gali būti keičiami tik pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems šiuos kriterijus.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Turto likvidacinė vertė lygi 0,00 Eur, tačiau anksčiau įsigyto turtu likvidacinė vertė nekeičiama. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimas yra neskaičiuojamas nenaudojamam ilgalaikiam turtui.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks materialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu registruojamos gautos finansavimo sumos, pagal nurodytą finansavimo šaltinį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks materialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus:

2 lentelė

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	10	100
Kiti statiniai	20	60
Mašinos ir įrenginiai	2	10
Transporto priemonės	5	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	30

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių ir strateginės ir neliečiamosios atsargos, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo vertė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Apskaitos nebalansinėse sąskaitose reikalavimai yra nustatyti Atsargų apskaitos ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos apraše. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinė ir vertinė išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į apskaitą yra įtraukiamas pagal įsigijimo savikainą.

Detalesnė finansinio turto apskaita yra nurodyta Finansinio turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos apraše.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos turi būti įvertintos įsigijimo savikaina.

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turtą, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje įsigijimo savikaina. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikė gautina suma įvertinama amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Kartu apskaičiuojama gautinų sumų dalis, kuri bus gauta per kitus 12 mėnesių nuo paskutinės ateinančio ketvirčio dienos, ir ši dalis registruojama kaip ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Įstaiga visas lėšas saugo tik kredito įstaigų sąskaitose. Aptarnaujama įstaiga turi teisę esant poreikiui vykdyti operacijas grynaisiais pinigais. Tokiu atveju grynujų pinigų gavimo, išdavimo, apskaitos reikalavimai privalo būti nustatyti aptarnaujamos įstaigos vidaus kontrolės tvarkoje, kuri užtikrintų grynujų pinigų operacijų atsekamumą, pinigų kontrolę, saugumą.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą ir lėšas.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, bet registruojamas perduotas finansavimas. Perdavus finansavimo sumas ar įstaigos pajamas kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams, registruojamas finansavimo sąnaudos.

Finansavimo pajamomis pripažįstamos tos sumos, kurios yra skirtos einamajį laikotarpį patirtoms sąnaudoms finansuoti.

Siekdamas užtikrinti pajamų ir sąnaudų palyginimą, įstaiga padariusi sąnaudų, kurios vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais turi būti kompensuotos, padarytų sąnaudų sumos dydžiu registruoja sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas ir apie tai pateikia pažymą finansavimo sumų davėjui, kuris kitą ataskaitinį laikotarpį suteiks (perduos) finansavimo sumas toms sąnaudoms kompensuoti.

Finansiniai įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ojo VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tikėją).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina.
2. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90% tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę metų dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir

paslaugų pajamos registruojamos, atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos pervestinos pajamų sumos bei mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos yra klasifikuojamos į finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitas pajamas, investicinės - finansinės veiklos pajamas.

Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – paskutinę metų dieną.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos buhalterinį santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Prieš rengiantis sudaryti finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, yra nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte. Turto nuvertėjimui įvertinti yra sudaroma komisija.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Apskaitą tvarkantis asmuo nepripažįsta finansinėje apskaitoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte pagal 6 VSAFAS ir 23 VSAFAS reikalavimus. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Tais atvejais, kai tikimybė, kad viešojo sektoriaus subjektui reikės padengti neapibrėžtuosius įsipareigojimus, yra didesnė nei 20 proc., bet mažesnė nei 50 proc., aiškinamajame rašte pateikiama informacija pagal kiekvieną neapibrėžtųjų įsipareigojimų grupę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, trumpai aprašant neapibrėžtųjų įsipareigojimų pobūdį, nurodant sumą, kuri gali būti reikalinga neapibrėžtajam įsipareigojimui padengti, ir jo padengimo laiko neapibrėžtumo požymiai, nurodoma su neapibrėžtuoju įsipareigojimu susijusių išlaidų patyrimo tikimybės sąlygos.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu paskutinę metų dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitinis ūkinis įvykis – ūkinis įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų pateikimo viešojo sektoriaus subjektui paskutinės dienos.

Atsižvelgiant į poataskaitinių ūkinių įvykių poveikį viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams, viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos arba ne.

Siekiant nustatyti, kurie ūkiniai įvykiai, įvykę pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, turi būti vertinami, finansinėse ataskaitose turi būti nurodyta paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena ir finansinių ataskaitų pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui diena.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Apskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos pinigų srautai grupuojami pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaigos veikloje išskiriami šie segmentai: socialinė apsauga.

Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija: segmento pagrindinės veiklos sąnaudos, segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą Apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko Apskaitos politiką remdamiesi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, bei poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui arba laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu, o apskaitiniu įverčiu laikoma įstaigos pasirinkta apskaičiavimo taisyklė, įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas naudingo tarnavimo laikas, kuro sunaudojimo normos.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PASTABOS

Pastaba Nr. P02. Veiklos segmentai.

Įstaigos pagrindiniai veiklos sąnaudų segmentai –socialinė apsauga. Informacija pateikiama priede „Informacija pagal veiklos segmentus“.

Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas.

Per 2024 metus įstaiga įsigijo ilgalaikį nematerialųjį turtą operacinę sistemą Windows 11 Pro už 855,78 Eur. Nusidėvėjimas ir likutinė vertė pateikta 3 lentelėje:

3 lentelė

Turto grupės pavadinimas	Balansinės sąskaitos Nr.	Turto vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Programinė įranga ir licencijos	11200xx	855,78	0,00	855,78
Iš viso:		855,78	0,00	855,78

2024 m. gruodžio 31 d. nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 855,78 Eur (programinė įranga).

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto 2024 metais įstaiga neįsigijo. Įstaigoje esančio turto nusidėvėjimas ir likutinė vertė pateikta 4 lentelėje:

4 lentelė

Turto grupės pavadinimas	Balansinės sąskaitos Nr.	Turto vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Negyvenamieji pastatai	12022xx	92276,76	16541,74	75735,02
Infrastruktūros statiniai	12110xx	3931,37	2046,84	1884,53
Kiti statiniai	12110xx	3631,52	1891,25	1740,27
Kitos mašinos ir įrenginiai	1205xxx	19519,83	19517,51	2,32
Transporto priemonės	12060xx	80014,92	69302,78	10712,14
Baldai	12081xx	3077,62	3077,62	0,00
Kompiuterinė įranga	12082xx	19299,54	13709,08	5590,46
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	12094xx	18620,99	6317,98	12303,01
Iš viso:		240372,55	132404,80	107967,75

2018 metais Klaipėdos rajono savivaldybė pagal panaudos sutartį perdavė automobilius už 101574,60 Eur.

Pagal aktą Nr. NA-5 2024 m. vasario 12 d. buvo perduotas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai pagal patikėjimo valdyti teisę priklausančios 63,96 kv. m. ploto garažo patalpos, esančios pastate 6G1p Klaipėdos g. 74, Gargžduose, kurio savikaina - 30158,42 Eur, nusidėvėjimas 8227,43 Eur, likutinė vertė sudarė 21930,99 Eur.

2024 m. kovo 21 d. pagal aktą TP14-27 Klaipėdos rajono administracija perdavė įstaigai disponuoti patikėjimo teise 27,20 kv. m. ploto garažo pastatą esantį Sodo g. 1, Gargžduose, kurio įsigijimo savikaina – 7385,31 Eur, nusidėvėjimas 2114,79 Eur, likutinė vertė - 5270,52 Eur.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 5 lentelėje:

5 lentelė

Atsargų grupės	Likutis 2024-01-01, Eur	Įsigijimo savikaina, Eur	Panaudota, Eur	Likutinė vertė, Eur
Kanc. ir ūkinės prekės	0,00	4967,99	4967,99	0,00
Dyzelinis kuras	44,53	6425,85	6361,64	108,74
Trumpalaikis turtas	0,00	23267,20	23267,20	0,00
Iš viso:	44,53	34661,04	34596,83	108,74

Analizuojant atsargų įsigijimą tarp 2023 metų ir 2024 metų, galima pastebėti, kad 2024 metais atsargoms išleista mažiau apie 37 %.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

2024 metų paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų liko 572,82 Eur. 2023 metais išankstinių apmokėjimų nebuvo.

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos.

Informacija apie gautinas sumas pateikta 6 lentelėje:

6 lentelė

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai	200861,75
2.	Atidėjiniai	20713,09
3.	Sukauptos finansavimo pajamos (centralizuoti pirkimai)	595,49
4.	Gautinos sumos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas	3331,38
5.	Tiekėjams mokėtinos sumos	448,25
	Iš viso:	225949,96

Iš finansinės būklės ataskaitos duomenų galima matyti, kad per vienerius metus gautinos sumos 2023 m. gruodžio 31 d. buvo 214725,87 Eur, tai yra 11224,09 Eur mažesnės. 2024 metais sumų padidėjimą lėmė atostogų rezervo ir atidėjinių sumų padidėjusios sumos.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

2024 m. gruodžio 31 d. lėšų likutis banko sąskaitoje buvo 16628,50 Eur. Tai gražinta GPM parama iš Valstybinės mokesčių inspekcijos 3202,82, iš gyventojų gautos įmokos už socialines paslaugas 54 Eur ir 13371,68 Eur nepanaudotos lėšos gaunamos iš sunkios negalios. 2023 metais likutis buvo mažesnis 13454,02 Eur.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumų likučius išanalizuota 7 lentelėje:

7 lentelė

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Suma (Eur)
1.	FS iš Europos Sąjungos ilgalaikiam turtui	61453,84
2.	FS iš valstybės biudžeto ilgalaikiam turtui	14228,04
3.	FS iš savivaldybės biudžeto ilgalaikiam turtui	46513,04
4.	FS iš savivaldybės biudžeto atsargoms	26,40
5.	FS iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms	572,82
6.	FS iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms	3202,82
	Iš viso:	125996,96

Analizuojant finansavimo sumų likučius tarp 2023 metų ir 2024 metų, galima pastebėti, kad 2024 m. finansavimo sumų likutis mažesnis 11537,50 Eur, nes sumažėjo ilgalaikio turto likutinė vertė.

Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai atidėjiniai.

2024 metų paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ilgalaikių atidėjinių suma buvo 20713,09 Eur, kuriuos sudarė priskaitytos išmokos, skirtos pensinio amžiaus darbuotojams. 2023 metais ilgalaikių atidėjinių suma buvo mažesne 5595,71 Eur.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikės mokėtinas sumas sudarė:

1. Sukauptos atostoginių sąnaudos 200861,75 Eur.
2. Centrinės buhalterijos perduotos elektros ir kuro sąnaudos 677,83 Eur.
3. Tiekėjams mokėtinos sumos 448,25 Eur.

Lyginant su praėjusio laikotarpio duomenimis, padidėjimą lėmė padidėjusios sukauptų atostoginių ir atidėjinių sąnaudos.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

2024 m. gruodžio 31 d. FBA straipsnyje „Grynasis turtas“ nurodyta 3385,67 Eur suma, kurią sudarė gautinos sumos už suteiktas paslaugas likutis.

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Pateiktoje veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitų pajamų suma – 71140,31 Eur. Tai per 2024 metus surinktos socialinių paslaugų pajamos, už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas. 2023 metais šių pajamų buvo surinkta 82708,94 Eur. Surinktų pajamų sumažėjimą lėmė nuo 2024 m. liepos 1 d. pasikeitusi tvarka už įmokų priskaitymą.

Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Per 2024 m. sukauptos sąnaudos pateiktos 8 lentelėje:

8 lentelė

Eil. Nr.	Sąnaudos	2023 m. (Eur)	2024 m. (Eur)
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1596345,97	1750050,46
2.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo	9702,54	9825,34
3.	Ryšių paslaugų	1615,41	1678,99
4.	Kitų komunalinių paslaugų	100,77	83,35
5.	Komandiruočių	45,00	0,00
6.	Transporto	15531,31	16975,58
7.	Kvalifikacijos kėlimo	9773,00	10740,00
8.	Paprastojo remonto	7704,08	0,00
9.	Sunaudotų atsargų	54675,29	33945,12
10.	Kitų paslaugų	15275,80	17038,04
11.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	2,03	0,00
12.	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	27578,11	24165,6
	Iš viso:	1738349,31	1864502,48

Iš veiklos rezultatų ataskaitos duomenų galima matyti, kad pagrindinės veiklos sąnaudos, palyginus su 2023 metais, padidėjo apie 7 %, t. y. 126153,17 Eur. Daugiausiai padidėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Kitos sąnaudos padidėjo ar sumažėjo nežymiai.


Informacija apie paramą.

Informacija apie 2024 metais paramos gavimą ir panaudojimą pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė (eurais)

Paramos pavadinimas	Likutis metų pradžioje	Gauta lėšų	Panaudota lėšų	Likutis laikotarpio pabaigoje
Grąžinta GPM parama iš Valstybinės mokesčių inspekcijos	3120,50	817,28	734,96	3202,82
Iš viso :	3120,50	817,28	734,96	3202,82

VSAKIS finansinių ataskaitų rinkinio visos kontrolės yra sėkmingos ir leistinos.



ACTUAL - 2024.12 - 163740449

Klaipėdos rajono paramos šeimai centras

Būsena: Integruota
Nuo: Šiandien (3:20 PM)
Vykde: JURJAS679

Leistinumai: Leistina
Kontrolės: Sėkminga
Žurnalo įrašai: Paketo taisyklės vykdomos

Valiuta: EUR
Grupės kontrolės lygis: LEV3
Paketo kontrolės lygis: LEV3

PAGRINDINIS PUSLAPIS
DOKUMENTAI
ŽURNALO ĮRAŠAI
KONTROLĖS
KOMENTARAS IR PRIEDAI

Lygis, kurį reikia patikrinti: 3 - LEV3

Pasirašytas įstaigos vadovo viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinėje 2025 m. vasario 26 d.

Direktorė

Jurinda Jasevičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Viktorija Kaprizkina

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono paramos šeimai centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl įstaigos 2024 m. metinės ataskaitos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. R-206
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurinda Jasevičienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 11:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-07 11:49 - 2029-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Iveta Gailienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 13:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-11 10:25 - 2025-09-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos r. paramos šeimai centro ataskaita uz 2024 metus.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos r. paramos šeimai centro 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos r. paramos šeimai centro finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 nuorašą suformavo Iveta Gailienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-